

BROJ PROTOKOLA: 01-49-1-1558/17

BROJ JAVNE NABAVKE: 12

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

**ZA NABAVKU USLUGA ODRŽAVANJA MREŽE PERMANENTNIH
GNSS STANICA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE- FBIHPOS**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Broj obavještenja: 399-1-2-10-3-12/17

Sarajevo, 07. 2017.g.

SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
OPŠTI PODACI.....	4
1. Podaci o ugovornom organu.....	4
2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt	4
4. Redni broj nabavke	4
5. Podaci o postupku javne nabavke.....	4
PODACI O PREDMETU NABAVKE	5
6. Opis predmeta nabavke	5
7. Podjela na lotove	5
8. Količina predmeta nabavke.....	5
9. Tehničke specifikacije	5
10. Mjesto pružanja usluga	6
11. Rok isporuke pružanja usluga	6
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	6
12. Uslovi za kvalifikaciju.....	6
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju	7
PODACI O PONUDI	10
14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude.....	10
15. Način dostavljanja ponuda.....	10
16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda	11
17. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa	11
18. Način određivanja cijene ponude	12
19. Valuta ponude.....	12
20. Kriterij za dodjelu ugovora	12
21. Jezik i pismo ponude	12
22. Rok važenja ponude	12
OSTALE INFORMACIJE	13
23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda.....	13
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	13
25. Nacrt ugovora	13

OSTALI PODACI.....	14
26. Garancija za ozbiljnost ponude	14
27. Garancija za uredno izvršenje ugovora	14
28. Podugovaranje	14
29. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)	15
30. Rok za donošenje odluke o izboru	15
31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	15
DODATNE INFORMACIJE	15
32. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije	15
33. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja.....	16
34. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	16
35. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	16
36. Neprirodno niska ponuđena cijena.....	17
37. Pouka o pravnom lijeku.....	17
38. Preferencijalni tretman domaćeg	17
Aneksi / Prilozi:.....	17

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Federalna uprava za geodetske i imovinsko – pravne poslove

Adresa: Marka Marulića br.2, 71000 Sarajevo

IDB/JIB: 4200771230001

Telefon: +387 33 586-065

Faks: +387 33 586-056

Web adresa: www.fgu.com.ba

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Denis Tabučić

Telefon: +387 33 586-065

Faks: +387 33 586-056

e-mail: denis.tabucic@fgu.com.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Nije primjenjivo.

4. Redni broj nabavke

Broj nabave: U Planu javnih nabava (01-49-1-358/17 i izmjena 01-49-1-358/17-1) Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove evidentiran je pod brojem 12.

Obavještenje o nabavi broj 399-1-2-10-3-12/17 objavljeno 12.07.2017. godine na Portalu javnih nabava i u "Službenom glasniku BiH".

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 100.000,00 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Usluge

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga održavanja mreže permanentnih GNSS stanica Federacije Bosne i Hercegovine – FBIHPOS, na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u budžetu/finansijskom planu za 2017. godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN:

50324100-3 - Usluge održavanja sustava

7. Podjela na lotove

Javna nabavka se provodi bez podjele na lotove.

8. Količina predmeta nabavke

Pružanje usluga održavanja mreže permanentnih GNSS stanica Federacije Bosne i Hercegovine – FBIHPOS podrazumjeva:

a) uslugu održavanje opreme i

b) uslugu održavanje softvera

na 18 lokacija u BiH u periodu od najmanje 12 mjeseci od dana stupanja ugovora na snagu. Specifikacija opreme, softvera i usluge, te lokacija navedena je u Aneksu IX.

Dobavljač sa kojim je ugovor potpisan pružaće usluge najmanje 12 mjeseci od dana stupanja na snagu predmetnog ugovora.

Dobavljač sa kojim je ugovor potpisan pružaće usluge na 18 lokacija kako je navedeno u Aneksu IX.

9. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabavke je sastavni dio TD i data je Aneksom IX. Iz tehničke specifikacije, odnosno tehničkog opisa su vidljive karakteristike tražene tenderskom dokumentacijom, i određen je minimum kvaliteta koji je prihvatljiv za ugovorni organ.

Ponudjač može ponuditi samo jedan artikal po svakoj stavci.

10. Mjesto pružanja usluga

Usluge održavanja se odnose na instaliranu GNSS opremu i softver na lokacijama Ugovornog organa, a koje su navedene u tabeli Aneksa IX.

U slučaju da dođe do promjene mjesta ili adrese u toku trajanja ugovora, ugovorni organ će putem pošte ili email poruke obavjestiti odabranog pružatelja usluga o promjeni, uz napomenu da promjena mjesta pružanja usluga ne može utjecati na zaključeni ugovor.

11. Rok isporuke pružanja usluga

Pružanje usluga se vrši prema potrebama ugovornog organa, započevši najranije s danom nakon potpisivanja ugovora, i prema dinamici koja je utvrđena tenderskom dokumentacijom odnosno specifikacijama datim u Aneksu IX.

U slučaju kašnjenja u pružanju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% usluge za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 60 dana od dana predaje ponude. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 10 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Svi ponuđači su dužni dostaviti izjave u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koje su popunjene u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji. Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

13.1 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

a) Ponuđač je dužan u svrhu potvrđivanja obavljanja profesionalne djelatnosti dokazati da je registrovan u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke a) tenderske dokumentacije, ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu o ispunjavanju uvjeta ove tenderske dokumentacije a u smislu odredbi člana 46. stavka (1) Zakona.

Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave, sukladno odredbama članka 46. Zakona, dužan je dostaviti slijedeća dokumenta u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u Izjavi, i to:

a) Dokaz o registraciji kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je određena kao predmet ove nabave što može predstavljati: ovjerena fotopreslika rješenja ili ovjerena fotopreslika izvoda o upisa u sudski registar sa prilogima ili posebna izjava ili potvrda nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost predmeta nabave,

b) Ovjerenu presliku uvjerenja o poreznoj registraciji sa identifikacijskim brojem

c) Ovjerenu kopiju uvjerenja o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost sa identifikacijskim brojem

Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojoj razini vlasti su izdati.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene preslike.

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o odabiru, u roku ne dužem od deset (10) dana, dostaviti originale ili ovjerene preslike dokumenta kojim dokazuje sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti.

Ponuditelj u vrijeme predaje ponude mora biti registriran za predmetnu djelatnost.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svi članovi skupine zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave ili za dio predmeta nabave.

Napomena: Ponuditelj može uz izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuditelj oslobađa obveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude odabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene preslike.

13.2 Ekonomsko-financijske sposobnosti

Ponuđač je dužan u svrhu potvrđivanja ekonomsko-financijske sposobnosti dokazati da zadovoljava naredne uvjete:

a) ukupan promet u zadnjoj godini, odnosno od početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je dobavljač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od jedne godine, nije bio manji od 100.000,00 KM.

U svrhu dokazivanja uslova tenderske dokumentacije iz tačke a), ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu o ispunjavanju uvjeta, a u smislu odredbi iz člana 47. stavka 1) - c) Zakona o javnim nabavama BiH.

Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave, sukladno odredbama članka 47. Zakona, dužan je dostaviti slijedeća dokumenta u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u Izjavi, i to:

a) Poslovni bilanci ili izvodi iz poslovnih bilansa, za period ne duži od posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač odnosno kandidat registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, ako je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je kandidat/ponuđač registriran; u slučaju kada ne postoji zakonska obaveza u zemlji u kojoj je kandidat/ponuđač registriran, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od nadležnog organa;

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o odabiru, u roku ne dužem od deset (10) dana, dostaviti originale ili ovjerene preslike dokumenta kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost.

Napomena: Ponuditelj može uz izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuditelj oslobađa obveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude odabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originalni ili ovjerene preslike.

13.3 Tehničke i profesionalne sposobnosti:

Ponuđač je dužan u svrhu potvrđivanja tehničke i profesionalne sposobnosti obavezan dokazati da zadovoljava naredne uvjete:

a) Dobavljač mora od izvornog proizvođača biti certificiran za bavljenje servisiranjem i održavanjem Leica geodetske opreme i softvera koja je predmet održavanja, te da vrši servis originalnih rezervnih dijelova, ili mora imati autorizaciju Distributera Leica geodetske opreme i softvera koji ima ovlašten servis ili pristup servisu. Dobavljač mora imati mogućnost pristupa ili osiguran pristup sljedećim tehničkim objektima i opremi koji će biti na raspolaganju za izvršenje ugovora:

i. Servis - vlastiti servis, ili mogućnost pristupa istom.

b) Tehnička lica ili tehnički organi koji su uključeni, u skladu sa sljedećim kriterijima:

i. Autorizovani serviser, najmanje 1 osoba

c) Ugovorni organ zahtijeva 24 satnu podršku od strane dobavljača, te da je odziv serviseru u roku od 24 sata, da garantni rok na izvršene usluge iznosi 6 mjeseci, što dobavljač garantira izjavom

U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova iz ove tenderske dokumentacije ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu o ispunjavanju postavljenih uvjeta, a u smislu odredbi iz člana 50. stavke (b,c,e) Zakona o javnim nabavama BiH.

Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave, sukladno odredbama članka 50. Zakona, dužan je dostaviti slijedeća dokumenta u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u Izjavi, i to:

a) Izjava koja sadrži opis tehničke opremljenosti i osposobljenosti; Potvrda proizvođača o certificiranosti za bavljenje servisiranjem i održavanjem Leica geodetske opreme i softvera koji su predmet održavanja.

b) Servis:

a. Posjedovanje vlastitog servisa:

i. Potvrda kojom dobavljač potvrđuje da posjeduje vlastiti izvorno autorizovani servis opreme i softvera koji su predmet ove nabavke,

ii. Aktuelni izvod iz sudskog registra kojim se dokazuje registrovana djelatnost – servisiranje opreme koja je predmet nabavke (nije potrebno dostavljati dvije ovjerene kopije Aktuelnog izvoda iz Sudskog registra, obzirom da je isti predviđen pod tačkom 13.1)

ili

b. Mogućnost pristupa servisu i osiguran servis:

i. potvrda autorizovanog serviseru, naslovljena na dobavljača i ovu predmetnu nabavku, kojom serviser potvrđuje da dobavljaču omogućava i osigurava pristup servisu koji posjeduje ili koristi najmanje 1 servisno vozilo i 1 ovlaštenog serviseru (uz priložene dokaze o

posjedovanju/korištenju servisnog vozila i zaposlenja/angažovanja najmanje 1 ovlaštenog servisera)

ii. ovjerena kopija ugovora dobavljač-serviser, kojom dokazuje da dobavljač ima omogućen pristup autorizovanom servisu

c. Servisno vozilo – najmanje jedno vozilo što se dokazuje ovjerenom kopijom vlasničkog lista vozila ili ovjerenom kopijom saobraćajne dozvole ili drugi dokument kojim se potvrđuje angažovanje vozila za potrebe servisiranja (vlastito vozilo ili vozilo servisa koje je na raspolaganju dobavljaču).

c) Podaci o zaposlenima – ovjerena kopija Uvjerenja izdatog od strane ovlaštenog organa u BiH ili u bilo kojoj drugoj zemlji u cilju dokazivanja ukupnog broja zaposlenika sa pratećim dokumentom spiska zaposlenika obaveznika uplate doprinosa koje pored osnovnih podataka o osiguranju sadrži i podatke o datumu zasnivanja radnog odnosa za svakog zaposlenika, ili ovjerene kopije ugovora o djelu/radu za angažirane zaposlenike prema ugovorima o djelu; Izjava kojom se garantira 24 satna podrška od strane dobavljača, te da je odziv servisera u roku od 24 sata, te da garantni rok na sve izvršene usluge iznosi 6 mjeseci.

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o odabiru, u roku ne dužem od deset (10) dana, dostaviti originale ili ovjerene preslike dokumenta kojim dokazuje tehničke i profesionalne sposobnosti.

Napomena: Ponuditelj može uz izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuditelj oslobađa obveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude odabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originalni ili ovjerene preslike.

13.4 Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od dobavljača da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoje ponude, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu
- b) Obrazac za cijenu ponude
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama
- d) Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 46. stavka (1) Zakona o javnim nabavama BiH;
- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka c)
- f) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačka b), c), e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama
- g) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

15. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA: Federalna uprava za geodetske i imovinsko – pravne poslove

ADRESA UGOVORNOG ORGANA: Marka Marulića br.2, 71 000 Sarajevo

Ponuđač će dostaviti jednu ponudu u originalu i dvije kopije na kojima će čitko pisati:

a) ORIGINAL PONUDA, i

b) KOPIJA PONUDE

Ponuda i njene kopije sa pečatom ili potpisom trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj koverti na kojoj će pisati sljedeće:

PONUDA ZA NABAVKU ZA USLUGA ODRŽAVANJA MREŽE PERMANENTNIH GNSS STANICA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE- FBIHPOS

Broj nabavke:

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Dobavljačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

17. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu te će se odbiti ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

21. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Izuzetno dio priložene dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi priložene dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove priložene dokumentacije.

22. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je minimalno 120 dana.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

U slučaju da se tražila i garancija za ozbiljnost ponude, ponuđač koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbijediti i produženje garancije za ozbiljnost ponudu.

OSTALE INFORMACIJE

23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: Federalna uprava za geodetske i imovinsko – pravne poslove

Ulica i broj: Marka Marulića br.2

Soba: Protokol

Datum: 04.08.2017.

Vrijeme do kada se primaju ponude: 12:00h

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Federalna uprava za geodetske i imovinsko – pravne poslove

Ulica i broj: Marka Marulića br.2

Soba broj: 7

Datum: 04.08.2017.

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 12:20h

25. Nacrt ugovora

Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

26. Garancija za ozbiljnost ponude

Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u obliku bezuslovne bankovne garancije. Obrazac bezuslovne bankovne garancije za ozbiljnost ponude je dat u prilogu pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora i čini njegov sastavni dio.

Garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača) i uvezana u cjelinu čini sastavni dio ponude. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude nije dostavljena na propisan način, shodno stavu (1) ovog člana 3 pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora, ugovorni organ je obavezan takvu ponudu odbaciti.

Garancija za ozbiljnost ponude se traži u iznosu 1% procijenjene vrijednosti ugovora, a u obzir se uzima vrijednost bez uključenog PDV-a.

Ugovorni organ može zahtijevati produženje garancije za ozbiljnost ponude, te će se u tom slučaju pismeno obratiti ponuđačima za produženje. U slučaju da ponuđači ne dostave pismenu saglasnost za produženje garancije za ozbiljnost ponude, kao i produženu garanciju za ozbiljnost ponude na rok koji je utvrdio ugovorni organ, smatraće se da ponuđač je odustao od postupka javne nabavke.

Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe.

27. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ugovorni organ će tražiti od ponuđača, koji je izabran kao najpovoljniji, da dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora.

Davalac usluge se obavezuje dostaviti bezuslovnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u iznosu od 5% od ukupne okvirne vrijednosti ugovora, sa rokom valjanosti od 12 mjeseci i petnaest dana od dana zaključenja Ugovora. Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora je dat u prilogu ove TD i čini njen sastavni dio.

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu i ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

28. Podugovaranje

Podugovaranje nije dozvoljeno.

29. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

30. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Naknada za uslugu iz člana 1. obračunavati će se i naplaćivati putem fakture koju izdaje Davalac usluge, počevši od datuma stupanja na snagu Ugovora. Obračunski period za ispostavu faktura za naplatu pruženih usluga je 3 (tri) mjeseca (01.09.2017.-01.12.2017, 01.12.2017.-01.03.2018., 01.03.2018.-01.06.2018. i 01.06.2018.-01.09.2018.). U slučaju da datum potpisivanja ugovora rezultira pružanjem usluga održavanja mreže permanentnih stanica u vremenskom intervalu kraćem od predviđenog za ispostavu fakture, vrši se kalkulacija obzirom na broj dana tokom kojih se usluga pružala.

Ostali detalji vezani za način plaćanja definisani su Nacrtom Ugovora koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Plaćanje izabranom ponuditelju, odnosno podugovaratelju (ako je predviđeno izravno plaćanje podugovaratelju) će se vršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja fakture (privremena ili okončana) za realizirani dio ugovora/ugovor, na žiro račun ponuditelja, odnosno pougovaratelja, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju. Ukoliko je predviđeno sukcesivno pružanje usluga tijekom trajanja ugovora, plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana od zaprimanja fakture za pružene usluge po cijenama koje su date u ponudi. Nema avansnog plaćanja tijekom trajanja ugovora. U slučaju da ugovorno tijelo kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja poduzimanja radnji za koje je ugovorno tijelo odgovorno, ponuditelj će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

DODATNE INFORMACIJE

32. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavještavaju ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena; ili
- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 15. tenderske dokumentacije, najkasnije do 01.08.2017;
- putem pošte sa plaćanjem preuzimanja;
- Putem email poruke, uz obavezno slanje zahtjeva za preuzimanje tenderske dokumentacije te potvrdu preuzimanja iste.

33. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 32. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 32. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

34. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

35. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA: Federalna uprava za geodetske i imovinsko – pravne poslove

ADRESA UGOVORNOG ORGANA: Marka Marulića br.2, 71000 Sarajevo

PONUĐA ZA NABAVKU -----

Broj nabavke:

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

36. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

37. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tendrske dokumentacije.

38. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorno tijelo će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg (10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine), sukladno Odluci o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14). Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH kod kojih u slučaju ugovora o uslugama, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH. U svrhu provjere ispunjavanja uslova iz tačke 42. tendrske dokumentacije, ponuđač je dužan dostaviti popunjen i ovjeren Obrazac izjave o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, a ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, obavezan je dostaviti i traženi dokaz kao sastavni dio Izjave.

Aneksi / Prilozi:

I Obavještenje o nabavci

II Obrazac za ponudu

III Obrazac za cijenu ponude

IV Izjave iz člana 45, 47

V Obrazac izjave iz člana 52. Zakona

VI Garancija za ozbiljnost ponude;

VII Garancija za uredno izvršenje ugovora

VIII Nacrt ugovora

IX Tehnička specifikacija

X Obrazac izjave o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg